

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Имя файла, присылаемого в редакцию, должно содержать фамилию(и) автора(ов) в английской транслитерации (например, Petrov_Ivanov).
- **Объем статьи не должен быть меньше 25 тыс. знаков (включая сноски, пробелы и список литературы, без учета References) и не может превышать 50 тыс. знаков (включая сноски, пробелы и список литературы, без учета References).**
- **Статья должна иметь четкую структуру, а текст должен быть разделен на следующие части: введение** (нужно обосновать актуальность темы и ее новизну, определить цель и задачи исследования, а также описать методологию); **основная часть (разделенная на подразделы)** (описание исследования, обсуждение результатов) и **заключение** (нужно сформулировать выводы и указать возможные пути дальнейших исследований).
- **Если статья не соответствует общим формальным требованиям, редакция оставляет за собой право отклонить рукопись.**

II. ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

- **Текстовый редактор** – Microsoft Word (.doc или .docx).
- **Формат** – А 4.
- **Поля** – верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 2 см.
- **Шрифт** – Times New Roman; **размер шрифта** – 12.
- **Междустрочный интервал** – 1,5.
- **Абзацный отступ** – 1,25.
- **УДК** (<https://udcsummary.info/php/index.php?lang=ru>) – над названием статьи.
- **Название статьи** – по центру, выделяется жирным шрифтом, размер 12 пт. **В названии на русском языке** первое слово начинается с прописной (большой) буквы, далее все строчными **без точки в конце; в названии на английском языке** каждое слово (кроме предлогов) начинается с прописной буквы, **точка в конце не нужна.**
- **Фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, SPIN-код РИНЦ, ORCID, e-mail, полное название организации** – по середине, размер 10 пт. Если авторов несколько, пожалуйста, укажите того, кто будет вести переписку с редакцией (то есть будет корреспондирующим автором).

- **Аннотация** статьи на русском языке (размер 10 пт), 200–250 слов. Аннотация должна отражать основное содержание статьи и включать следующие смысловые разделы: **введение** (где формулируется проблема и цель исследования, а также обосновывается актуальность выбранной темы), **методы исследования** (где описывается материал исследования и методы анализа), **результат** (где приводятся основные результаты исследования) и **заключение** (где обсуждаются результаты исследования и предлагаются дальнейшие направления изучения).
- **Ключевые слова и фразы** – не менее 5.
- **После ключевых слов** указываются название статьи, ФИО автора(ов), информация об авторе(ах), ORCID, e-mail, аннотация (Abstract) и ключевые слова (Keywords) **на английском языке**.
- **Текст статьи** – выравнивание по ширине. Все слова внутри абзаца разделяются **только одним пробелом**. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел. В тексте статьи рекомендуется использовать **кавычки «елочка»**, в случае необходимости употребить цитату внутри цитаты применяются двойные кавычки – “лапки”. Не допускаются: два или более пробела; выделения в тексте подчеркиванием, другим цветом шрифта; формирование красной строки с помощью пробелов; расстановка переносов в тексте; использование буквы «ё» в тексте работы.
- **Рисунки и таблицы**. Язык таблиц и рисунков должен совпадать с языком статьи. Таблицы подписываются сверху без точки в конце названия; рисунки подписываются снизу без точки в конце названия. Название таблицы и рисунка выделяется жирным шрифтом. В сноске необходимо указать источник информации, представленной на рисунке или в таблице. **Не допускается использование вертикальных рисунков. Все используемые в статье рисунки нужно присылать в формате Excel.**
- **Все иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и т. п.) должны быть хорошего качества, пригодные для печати.**
- **Формулы и пояснения к формулам** нужно создавать **вручную**, используя исключительно **стандартные символы** текстового редактора Microsoft Word. **Не допускается использование картинок и редактора формул Word для создания формул внутри таблиц.** Шрифт текста в формулах должен совпадать со шрифтом основного текста.

- При использовании в статье источников на редких языках, требующих дополнительных программных расширений для работы с ними (например, арабский, иврит и т. д.), следует указывать **перевод источника на русский язык**, а не исходный язык этого источника.

III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

- Ссылки на научную литературу и статьи в научных изданиях в тексте даются в квадратных скобках:
 - **если один автор**: [Иванов 2002], [Smith 2018].
 - **если два автора**: [Иванов, Петров 2003].
 - **если более двух авторов**: [Иванов и др. 1995], [Smith et al. 2001, 67].
- При прямом цитировании необходимо указать **конкретные номера страниц**: [Иванов 2002, 51], [Smith 2018, 40–46].
- Если используется книга без авторов, то в скобках указывается название: [Europeanisation in Public Administration Reforms 2016].
- Если в статье используются работы одного автора (авторов) и одного года, то при годе издания необходимо поставить латинскую букву: [Иванов 2007a], [Иванов 2007b].
- Если в работе приводится цитата не по оригинальной публикации, а по работе другого автора, в скобках пишется «Цит. по:»: [Цит. по: Иванов 2008, 236–238].
- Если нужно перечислить несколько авторов, которые, например, работали над одной темой, фамилии отделяются точкой с запятой: [Иванов 1993; Петров, Петрова 1998; Smith 2000; Щербаков 2001].
- Если нужно сослаться повторно на работу, в скобках пишется «Там же»/ «Ibid.»: первая ссылка [Иванов 2005, 15], повторная ссылка [Там же, 55]; первая ссылка [Smith 1990], повторная ссылка [Ibid., 25].
- Ссылка на источники (газетно-журнальная периодика, разнообразные интернет-источники, правовые акты и законы, архивные данные) дается в **постраничной сноске**, а **сами источники не указываются в списке литературы**: Итоги всенародного голосования по проекту конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года // Центральная избирательная комиссия [Электронный ресурс].

URL: http://www.cikrf.ru/banners/vib_arhiv/referendum/1993_ref_itogi.php (дата обращения: 18.01.2019). **Архивные данные:** Центральный архив города Москвы (ЦАГМ). Ф. 1609. Оп. 1. Ед. хр. 529.

- **Диссертации и авторефераты** рассматриваются как рукописи и не являются печатными источниками. **Ссылка на подобные источники размещается в постраничной сноске:** Соловей Т.Д. История отечественной этнологии 1917–середина 1930-х гг. (Основные тенденции): дис... канд. ист. наук. М., 1994.

IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- В список литературы включаются: **научная литература, статьи в научных периодических изданиях, монографии**, то есть список должен содержать работы, на которые автор ссылается, используя **внутритекстовые библиографические ссылки**.
- Список литературы **на русском языке (нечисловой)** оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и приводится в **алфавитном порядке** в конце статьи. **Сначала указываются работы на русском языке, потом на других языках.**
- **Затем в том же порядке, что и список литературы**, приводится список литературы (**References**) с транслитерированными русскими работами и работами на других языках.
- Список литературы должен содержать **не менее 10 научных работ**. **Научные работы** – это статьи в научных журналах или сборниках, монографии и т. д.; **источники** – это нормативно-правовые акты, СМИ, статистические и аналитические отчеты и т. д. **Необходимо минимизировать цитирование учебников, учебных пособий, справочников, словарей, диссертаций и других малотиражных изданий.**
- **Объем списка литературы** должен соответствовать объему самой статьи и **не может превышать 40 работ**.
- **Минимум 50% работ** в списке литературы должны быть за **последние 5 лет**.
- **Не менее 30% работ** в списке литературы должны быть **работами на иностранных языках**.
- Простое **перечисление авторов**, чьи работы актуальны для предоставляемой статьи, **не допускается**. Необходимо выделить обзор этих работ в отдельный **подраздел «Обзор литературы»**.
- Большой объем цитирования своих предыдущих работ в статье не приветствуется.

Количество собственных работ в списке **не должно превышать 40%** от общего числа используемых работ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- **Правила оформления монографии:**

1. фамилия и инициалы автора(ов);
2. название книги;
3. место издания;
4. издательство;
5. год издания.

Например: Мабли Г. Избранные произведения. М.; Л.: Академия наук СССР, 1950.

Barry L. Town Born: The Political Economy of New England from Its Founding to the Revolution. Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 2009.

- **Пример оформления работы без авторов:**

Europeanisation in Public Administration Reforms / ed. by J. Nemes. Bratislava: NISPAcee Press, 2016.

- **Пример оформления переводной работы:**

Хендерсон Р.И. Компенсационный менеджмент. Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат. СПб.: Питер, 2004.

- **Правила оформления статьи:**

1. фамилия и инициалы автора(ов);
2. название статьи;
3. название журнала/сборника;
4. место издания (для всех публикаций, кроме статей в журналах);
5. год;
6. номер выпуска;
7. страницы;
8. DOI.

Например: Воронина Т.П., Молчанова О.П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). 2004. № 2. С. 66–82.

Richter N., Jackson P., Schildhauer Th. Outsourcing Creativity: An Abductive Study

REFERENCES

- В References указываются те же работы, которые приводились в списке литературы.
- Для работ на русском нужно указать выходные данные, используя **официальный (исходный) перевод**: перевод названия используемой статьи можно найти на сайте журнала, в котором опубликована статья.
- Если **официального перевода нет**, тогда нужно использовать транслитерацию и указывать свой перевод на английский язык в квадратных скобках.
- Для переводных работ указывается **оригинальный вариант названия**.
- Названия русских журналов приводятся транслитерацией (<https://www.transliteration.com/transliteration/en/russian/bgn-pcgn/>)
- **Правила оформления монографии:**
 1. фамилия и инициалы автора(ов);
 2. год;
 3. название монографии (выделяется курсивом);
 4. место издания: издательство.

Например: Mabli G. (1950) *Izbrannyye proizvedeniya* [Selected works]. Moscow; Leningrad: Akademiya nauk SSSR.

Barry L. (2009) *Town Born: The Political Economy of New England from Its Founding to the Revolution*. Philadelphia: University of Pennsylvania Press.
- **Пример оформления работы без авторов:**

Nemec J. (ed.) (2016) *Europeanisation in Public Administration Reforms*. Bratislava: NISPAcee Press.
- **Пример оформления переводной работы:**

Henderson R.I. (2004) *Compensation Management*. Saint Petersburg: Piter.
- **Правила оформления статьи:**
 1. фамилия и инициалы автора(ов);
 2. год;
 3. название статьи;

4. *название журнала/сборника* (выделяется курсивом);
5. место издания: издательство (для всех публикаций, кроме статей в журнале);
6. номер;
7. диапазон страниц;
8. DOI.

Например: Voronina T.P., Molchanova O.P. (2004) Osobennosti upravleniya innovatsionnoy organizatsiyey [Innovative company management features]. *Vestnik Moskovskogo universiteta. Ser. 21. Upravleniye (gosudarstvo i obshchestvo)*. No. 2. P. 66–82.

Nikonov V.A. (2017) October 1917: Why the Bolsheviks Managed to Seize the Power. *Gosudarstvennoye upravleniye. Elektronnyy vestnik*. No. 64. P. 7–33.

Richter N., Jackson P., Schildhauer Th. (2017) Outsourcing Creativity: An Abductive Study of Open Innovation Using Corporate. *Creativity and Innovation Management*. Vol. 27. Is. 1. P. 69–78. DOI: [10.1111/caim.12252](https://doi.org/10.1111/caim.12252)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Воронина Т.П., Молчанова О.П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). 2004. № 2. С. 66–82.

Гладышев А.В. Вячеслав Петрович Волгин (1879–1962) // Портреты историков: Время и судьбы. М., 2004. Т. 4. С. 71–104.

Лексин И.В. Территориальное устройство современного государства: конституционно-правовые проблемы. М.: ИД КДУ, 2014.

Соловьев К.А. Семантика легитимности государственной власти в текстах Высочайших манифестов к. XIX – нач. XX вв. // Государственное управление. Электронный вестник. 2014. № 42. С. 295–307.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ REFERENCES

Voronina T.P., Molchanova O.P. (2004) Osobennosti upravleniya innovatsionnoy organizatsiyey [Innovative company management features]. *Vestnik Moskovskogo universiteta. Ser. 21. Upravleniye (gosudarstvo i obshchestvo)*. No. 2. P. 66–82.

Gladyshev A.V. (2004) Vyacheslav Petrovich Volgin (1879–1962). *Portrety istorikov: Vremya i*

sud'by. Moscow. Vol. 4. P. 71–104.

Leksin I.V. (2014) *Territorial'noye ustroystvo sovremennogo gosudarstva: konstitutsionno-pravovyye problemy* [Territorial organization of modern state: constitutional and legal issues]. Moscow: ID KDU.

Solov'yev K.A. (2014) The Semantics of Legitimacy in the Emperor's Manifestos (Late XIX — Early XX Century). *Gosudarstvennoye upravleniye. Elektronnyy vestnik*. No. 42. P. 295–307.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ НА РУССКОМ И АНГЛИЙСКОМ

УДК

Название статьи

Иванов Иван Иванович

Ученая степень/аспирант/соискатель, SPIN-код РИНЦ, ORCID, e-mail

вуз/ институт, город, страна.

Аннотация

200–250 слов

Ключевые слова

Не менее 5

The title of the article

Ivan I. Ivanov

Phd/DSc (History, Economics...)/postgraduate student, ORCID, E-mail

University/ Research Institute, city, country.

Abstract

Keywords

Введение

...

Подразделы статьи

...

Заключение

...

Список литературы

References

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ И ССЫЛКИ НА ИХ ИСТОЧНИК



Московский
Транспорт

Перекрытия и ограничения движения в связи с проведением осеннего Московского Велопарада

Перекрытия

Участок 1: Звездный б-р, дублер пр-та Мира, ул. Космонавтов, ул. Бориса Галушкина, Ростовский пр-д, Русановская наб., Рубцовская наб., Лефортовская наб., наб. Академика Туполева, Сыростинская наб., Мусоворская наб., Кромлевская наб., Прочистовская наб., Фрунзенская наб., ул. Хамовнический Вал, Новодревянная наб., Савинская наб., Ростовская наб., Сколковская наб., Краснопресненская наб., ул. 1905 года, Мантулинская ул.

Период: 16 сентября с 12:00, открытие движения по мере прохождения велоколонны

Особенности: полное перекрытие с постепенным открытием по мере прохождения колонны

Ограничения

Участок 2: Останкинский пр-д от пересечения с ул. Академика Королёва до пересечения со Звездным б-ром

Участок 3: Звездный б-р от ул. Цандера до пересечения с Останкинским пр-дом

Период: 16 сентября с 04:00 до 16:00

Участок 4: Мантулинская ул.

Участок 5: 1-й Красновардейский пр-д от Мантулинской ул. до д. 4, корп. Б, стр. 2

Период: 16 сентября с 10:00 до 15:00

Особенности: 1 полоса








Контакт-центр «Московский Транспорт»
3210 (МТС, Билайн, МегаФон)
+7 (495) 539-5454 (с городского)
www.transport.mos.ru, vk.com/transportmos

Сервисный центр «Московский Транспорт»
Адрес: ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1,
ул. 1905 года, д. 25

Рисунок 1. Маршрут осеннего Московского Велопарада и схема перекрытий/ограничений движения¹

Таблица 1. Итоги всенародного голосования по проекту конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года²

Наименование регионов	Избирателей, зарегистрированных в РФ	Число выданных и оставленных ранее бюллетеней	Число голосов ЗА принятие Конституции РФ	Число голосов ПРОТИВ принятия Конституции РФ
Республика Адыгея (Адыгея)	323612	196576	74846	117571
Республика Башкортостан	2824125	1780808	721769	996135
Республика Бурятия	663957	370824	204779	148547

¹ Источник: Какие улицы перекроют на время осеннего велопарада // Сайт Мэра Москвы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mos.ru/news/item/45115073/> (дата обращения: 11.09.2018).

² Источник: Итоги всенародного голосования по проекту конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года // Центральная избирательная комиссия [Электронный ресурс]. URL: http://www.cikrf.ru/banners/vib_arhiv/referendum/1993_ref_itogi.php (дата обращения: 18.01.2019).